

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Автошкола «ФЕЛИКС»
Карпунина Н.П.

« 14 » 3 01 2019 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Отчисление обучающихся

1.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧПОУ «Автошкола «ФЕЛИКС» по инициативе организации с удержанием фактически понесенных организацией расходов, на основании приказа руководителя ЧПОУ «Автошкола «ФЕЛИКС» в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);
- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций;
- задолженности по оплате обучения;
- грубого нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся;
- в связи с переводом в другую организацию;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

1.2. Обучающийся может быть отчислен из организации по его личному заявлению (несовершеннолетний обучающийся по заявлению его законных представителей).

1.3. Отчисление обучающегося оформляется изданием соответствующего приказа руководителя ЧПОУ «Автошкола «ФЕЛИКС».

1.4. Отчислению обучающегося по причине пропуска им занятий должно предшествовать предупреждение обучающегося со стороны организации, получение от него письменного объяснения о причинах пропуска занятий, получение рекомендации об отчислении со стороны Педагогического совета организации.

1.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2. Перевод обучающихся

2.1. Допускается перевод обучающихся с их согласия или по их инициативе (для несовершеннолетних с согласия их родителей или законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, при этом обучающемуся выдается на руки под расписку Справка о прохождении обучения утвержденного в организации образца, копия его личного дела, расчет остатка неизрасходованных в соответствии с договором денежных средств;

Руководителем ЧПОУ «Автошкола «ФЕЛИКС» издается приказ об отчислении обучающегося

в порядке перевода в другую организацию

2.2. Допускается прием на обучение лиц в порядке перевода из образовательной организации, реализующей программы соответствующих уровня и направленности при условии предоставления обучающимся справки о прохождении обучения в прежней организации с указанием объема и содержания освоенных обучающимся предметов, дисциплин, полученных навыков и умений.

Обучающий обязан представить в ЧПОУ «Автошкола» полный комплект документов, предусмотренный для поступления на обучение.

2.3. На основании представленных документов руководителем ЧПОУ «Автошкола» «ФЕЛИКС» принимается решение о подписании с обучающимся договора на оказание платных образовательных услуг, зачете пройденного им ранее учебного материала без проведения вступительной промежуточной аттестации, либо с проведением такой аттестации, издается приказ о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода, с указанием индивидуальных особенностей его обучения.

3. Восстановление обучающегося

3.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения обучения, имеет право на восстановление в ЧПОУ «Автошкола» «ФЕЛИКС» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного цикла текущей учебной группы.

3.2. Восстановление производится при условии соответствия предшествующей и действующей образовательных программ.

3.3. Обучающийся, имеющий положительный результат промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, при восстановлении имеет возможность претендовать на их зачет.

3.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе организации может быть восстановлен в обучении не позднее, чем в течение одного года с момента отчисления и только при условии дополнительного обучения, направленного на полноценное и качественное освоение программы обучения. Для прохождения дополнительного обучения в этом случае возобновляется ранее действовавший договор и заключается соответствующее дополнительное соглашение к нему.

3.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом руководителя ЧПОУ «Автошкола» «ФЕЛИКС».

4. Порядок предоставления академических отпусков

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся на период, не превышающий двух лет, в связи с объективной невозможностью освоения программы.

4.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем ЧПОУ «Автошкола» «ФЕЛИКС» в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.5. Академический отпуск по желанию обучающегося может быть прерван досрочно.

4.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании его личного заявления и приказа руководителя ЧПОУ «Автошкола» «ФЕЛИКС».